**В ФГБУ «ВНИИЗЖ»**

(к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

**ЗАЯВКА**

**на установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинных объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Заказчик, ИНН |  |
| 2.Адрес Заказчика: юридический  |  |
|  | фактический |  |
|  | местонахождение подкарантинных объектов |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Наименование подкарантинного объекта  |  |
|  |  |
|  |  (теплица, склад, поле и др.) |
| 4. Площадь подкарантинного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Внеочередное выполнение работ (срочность): да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет (подчеркнуть)

 (дата выдачи документов)  |
| 6. Расчет за оказанные услуги: наличный безналичный (подчеркнуть)7. Виды исследований: энтомологические, гербологические, гельминтологические, микологические, бактериологические, вирусологические (подчеркнуть)8. Исследования провести:  согласно области аккредитации вне области аккредитации (подчеркнуть)9. Оставляю право выбора оптимального метода/методики испытаний образцов за испытательной лабораторией (Заказчик дает согласие на проведение лабораторных исследований, определенных исполнителем, необходимых и достаточных для установления карантинного фитосанитарного состояния подкарантинного объекта): да нет (подчеркнуть)10. Выбранные методы/методики согласованы с Заказчиком 11. Документы и их количество необходимое для получения: заключение о фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол исследований (испытаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. Отбор образцов: сотрудниками ЛИЛ да нет (подчеркнуть)13. Доставка специалистов к месту отбора осуществляется: Заказчиком Учреждением (подчеркнуть)14. Возврат образцов (проб) да нет (подчеркнуть)15. Передача счета, счета-фактуры, актов выполненных работ: по факсу, по электронной почте, уполномоченному лицу (по доверенности) (подчеркнуть)Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель или уполномоченное лицо) |  | (подпись)МП |  |
|  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |
| Контактное лицо ФИО (телефон)  |  |

 Анализ заявки:

Сотрудник ОРЗ и ООИ

 (подпись, расшифровка)

Технический руководитель

 (подпись, расшифровка)